



Caisse des Dépôts et
Consignations du Bénin

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Avis d'appel à manifestation d'intérêt (AMI) du premier semestre pour la constitution du répertoire des fournisseurs, des prestataires de services et des entrepreneurs de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin, gestion 2026

AMI N°001/2026/CDCB/DG/PRMP DU 21 janvier 2026

Premier semestre 2026



Avis d'appel à manifestation d'intérêt (AMI) du premier semestre pour la constitution du répertoire des fournisseurs, des prestataires de services et des entrepreneurs de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin, gestion 2026.

Dans le cadre de la satisfaction de ses besoins de travaux, de fournitures, de services non consultants et de prestations intellectuelles au titre de l'année 2026, par la procédure relevant de la demande de cotation et celle en dessous du seuil de dispense, la Personne Responsable des Marchés Publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin a l'intention de constituer sa liste des candidats potentiels.

La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin rappelle aux fournisseurs, prestataires, entrepreneurs ou candidats qui travaillent déjà avec elle qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et qu'ils devront produire les mêmes dossiers que les autres.

La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis d'appel à manifestation d'intérêt. La soumission d'un dossier de manifestation d'intérêt ne saurait garantir l'inscription automatique dans le répertoire des fournisseurs et prestataires de services de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin. L'inclusion de soumissionnaires dans le répertoire ne signifie pas qu'ils seront consultés dans toutes les sollicitations émises.

A cet effet, les opérateurs économiques régulièrement installés au Bénin sont invités à manifester leur intérêt à figurer dans ce répertoire de prestataires au titre du premier semestre 2026, en envoyant un dossier de candidature sous pli fermé à l'adresse suivante : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 1^{er} Etage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Tel: 21 31 00 52, Email: prmp.cdcb@cdcb.bj, au plus tard le 05 février 2026.....à 10h.00'...**, heure locale.

• **POUR LES PERSONNES MORALES**

1. Une lettre de manifestation d'intérêt précisant au plus trois (03) domaines d'activités en lien avec les activités figurant dans le registre de commerce et de crédit mobilier du candidat ou attestés par les preuves des expériences similaires réalisées ;
2. L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non-faillite datant de moins de six (06) mois à la date limite de dépôt des plis et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du soumissionnaire ;
3. Une attestation des impôts en original en cours de validité à la date de dépôt des plis ;
Les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays ; les attestations des impôts datant de moins de six (06) mois sont acceptables ;
4. Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original en cours de validité à la date de dépôt des plis. Les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation CNSS ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays ; les attestations de la CNSS datant de moins de six (06) mois sont acceptables ;

5. Une copie certifiée conforme du registre de commerce et des statuts le cas échéant définissant la forme juridique de l'entreprise ;
6. Les preuves des expériences (copies des attestations de services faits, attestation de bonne fin d'exécution ou procès-verbal de réception et en lien avec les domaines choisis, copie des contrats exécutés ou en cours)
7. L'attestation de non-exclusion des marchés publics en République du Bénin délivrée par l'ARMP ;
8. L'attestation d'immatriculation (IFU) ;
9. L'original ou la photocopie du relevé d'identité bancaire.

• **POUR LES PERSONNES PHYSIQUES**

- 1- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant au plus trois (03) domaines de compétence ;
- 2- Le curriculum vitae du consultant ;
- 3- Les preuves des qualifications et expériences en lien avec les domaines choisis ;
- 4- L'identité fiscal unique (IFU).

LES DOMAINES COURANTS POUR LES BESOINS DE L'AUTORITE CONTRACTANTE DANS LE CADRE DE CES COMMANDES PUBLIQUES SONT :

- Fournitures et consommables de bureau ;
- Informatique (sécurité informatique, câblage réseaux, Ingénierie informatique et développement d'application) ;
- Fourniture et installation des panneaux de signalisation et enseignes lumineuses ;
- Diverses réparations (menuiseries, serrurerie, plomberie, électricité y compris achat de petits matériels) ;
- Achat de produits d'entretien ;
- Maintenance des équipements de froid ;
- Travaux d'imprimerie et de reprographie ;
- Entretien et maintenance du matériel roulant (garages) ;
- Relations publiques (couverture médiatique, élaboration de plan de communication et /ou conception de supports de communication)
- Evènementiel (location de bâches, chaises, podium, pupitres maitres de cérémonie, organisation d'évènement, etc...) ;
- Entreprises de déménagement
- Travaux de génie civil, bâtiment et travaux publics, aménagement ;
- Diverses études ou autres services de consultants (formation, coaching, etc...) ;
- Externalisation et stockage des archives
- Maintenance et réparation des installations techniques, matériels et mobiliers de bureau ;
- Maintenance des matériels informatiques (serveur stockage, équipement réseau, poste de travail) ;
- Maintenance électrique
- Prestation de services de restauration (collations, pause-café, cocktails) ;

Une liste de prestataires sera établie par domaine d'activités après étude de dossiers. Seuls les prestataires figurant sur ladite liste seront consultés pour d'éventuelles commandes au cours de l'année 2026.

Un soumissionnaire peut postuler pour plusieurs domaines d'activités. En cas de candidature multiple, le soumissionnaire a la possibilité de préciser ses domaines d'activités par ordre de priorité. En tout état de cause, aucun soumissionnaire ne peut être retenu dans plus de trois (03) domaines d'activités.

NB :

- La demande d'agrément par candidat ne peut dépasser trois (03) des domaines ci-dessus cités ;
- Veuillez bien identifier vos entreprises sous peine de rejet du dossier.

MODALITES DE SOUMISSION

Les manifestations d'intérêts des candidats intéressés doivent être présentées dans une enveloppe unique portant la mention : « **Avis d'appel à manifestation d'intérêt (AMI) du premier semestre pour la constitution du répertoire des fournisseurs, des prestataires de services et des entrepreneurs de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin, gestion 2026** »

Cotonou, le 21 janvier 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics

Herbert Emmanuel VIEYRA



MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation substantielle, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de la manifestation]

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour [indiquer nature de la prestation]

A

Madame/Monsieur le [indiquer titre du
représentant de l'Autorité Contractante/structure
habilitée]

Monsieur le [indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure habilitée],

Après avoir examiné l'avis public à manifestation d'intérêt dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour la constitution de la liste de candidats potentiels pour les demandes de cotation [indiquer nature de la prestation].

Notre dossier de manifestation d'intérêt comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) les preuves des expériences similaires [copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants] ou les expériences du personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution) ;

Veuillez agréer, Madame/Monsieur la/le [indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée], l'assurance de notre considération distinguée.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de la manifestation]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Ayant pouvoir à signer la manifestation pour et au nom de [insérer le nom complet du Candidat]

En date du _____ [insérer la date de signature]
