Table des Matières

Section I - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) 4

Section II - Règlement particulier de la Demande de Renseignements et de Prix (RPDRP) 7

Section III – Modèles de formulaires de soumission 45

Section IV - ANNEXES 94

BON A LANCER

Autorité Contractante : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Section I - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Avis n° : *ADRP 002/CDCB/2023*

Objet : **Acquisition de fournitures et consommables de bureau au profit de la CDC Bénin**

Référence de la DRP : **F_CDCB_71480**

1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de la *Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)* publié sur le portail web des marchés publics le 07 mars 2023.
2. La *Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)* a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer ***l'Acquisition de fournitures et consommables de bureau au profit de la CDC Bénin***, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de fournitures y afférent.
3. La *Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)* sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir le matériel au titre du marché suivant : **Acquisition de fournitures et consommables de bureau au profit de la CDC Bénin.**
4. Ces fournitures sont à livrer au siège de la *Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin* sis au 2ème étage de l'immeuble « LE JATOBA ») dans un délai de **quatre (04) semaines** à compter de la notification de l'ordre de service de livrer les fournitures.

Pour les anciennes entreprises

a. Exigences techniques :

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences de capacité technique ci-après :

- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2022, 2021 et 2020) au moins deux (02) marchés similaires en nature et en valeur. Chaque marché doit être justifié par une (01) attestation de bonne fin d'exécution délivrée de préférence par une structure de l'administration publique, sociétés, offices d'Etat ou mixtes, sociétés privées, représentations ou organisations internationales au Bénin, et appuyée d'une copie des pages de garde et de signature du contrat y relatif. L'attestation de bonne fin d'exécution ne sera prise en compte que si elle est accompagnée du contrat y relatif (pièce éliminatoire) ;
- fournir une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) FCFA.

b. Exigences financières :

- Produire l'attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé à hauteur de trente pour cent (30%) au moins de son offre
- Produire les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI;

Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

a. Exigences techniques :

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, que son personnel d'encadrement satisfait aux exigences de capacité technique ci-après

- avoir été affecté à l'exécution de deux (02) marchés similaires en nature et en valeur au cours des trois dernières années (2022, 2021 et 2020) : fournir les CV et diplômes du personnel d'encadrement accompagnés des attestations de travail justifiant leur expérience dans l'exécution des marchés similaires ;
- fournir une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) FCFA.

b. Exigences financières :

- Produire l'attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé à hauteur de trente pour cent (30%) au moins de son offre
- Produire une attestation d'assurance risques professionnels
- Produire le bilan d'ouverture et les états financiers (quinze premières pages) des années d'existence, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI.

Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées (Annexes A).

5. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies

6. dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse et aux heures ci-dessous :

Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

de la CDC Bénin sis au 2ème Etage de l'Immeuble « LE JATOBA »,

Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou,

Tél : (+229) 21 31 00 52 01 BP : 1689 Cotonou

Courriel : prmp.cdcb@cdcb.bj

Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier complet de la Demande de Renseignements et de Prix à l'adresse mentionnée ci-dessus. Le dossier de Demande de Renseignements et de Prix en version numérique sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics. **Ce dossier sera uniquement remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique.**

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique portant la mention « **DRP/002/2023/CDCB/DG/PRMP, ACQUISITION DE FOURNITURES ET CONSOMMABLES DE BUREAU AU PROFIT DE LA CDC BENIN, LOT ……, A N'OUVRIR QU'EN SEANCE** » à l'adresse ci-après : **Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 2ème Etage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 52 29 63 08/21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou,** au plus tard le ……19 Juillet……**2023 à 10 heures**

précises. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après **Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 2ème Etage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 52 29 63 08/21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou** à **……19……Juillet……2023 à 10 heures 30 minutes précises.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de *deux cent mille FCFA.*

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

12. *Les offres seront valides pour une période de* trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou, le ……30……Juin…… 2023

Aréta SACRAMENTO
PRMP